



## LISTE DES PRINCIPAUX DOCUMENTS À CONSERVER PAR LES ENTREPRISES ET DÉLAIS DE CONSERVATION

| Documents                                                                                                                                                                               | Délais de conservation                                | Textes applicables          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Documents civils et commerciaux                                                                                                                                                         |                                                       |                             |
| Contrats conclu entre commerçants ou entre commerçants et non commerçants.                                                                                                              | 5 ans                                                 | Article L.110-4 C.Com       |
| Contrats d'acquisition et de cession de biens immobiliers et fonciers.                                                                                                                  | 30 ans                                                | Articles 2227 et 2272 C.Civ |
| Correspondance commerciale.                                                                                                                                                             | 5 ans                                                 | Article L.110-4 C.Com       |
| Documents bancaires : talons de chèques, relevés bancaires...                                                                                                                           | 5 ans                                                 | Article L.110-4 C.Com       |
| Documents établis pour le transport des marchandises.                                                                                                                                   | 5 ans                                                 | Article L.110-4 C.Com       |
| Documents et pièces comptables                                                                                                                                                          |                                                       |                             |
| Livres et registres comptables : livre journal, grand livre, livre d'inventaire...                                                                                                      | 10 ans à compter de la fin de leur utilisation        | Article L.123-22 al 2 C.Com |
| Pièces justificatives (factures, bons de commande et de livraison...).                                                                                                                  | 10 ans à compter de la clôture de l'exercice          | Article L.123-22 al 2 C.Com |
| Documents sociaux                                                                                                                                                                       |                                                       |                             |
| Statuts d'une société, d'un GIE ou d'une association.<br>Pièces modificatives des statuts.                                                                                              | 5 ans à compter de la perte de la personnalité morale | Article 2224 C.Civ          |
| Comptes annuels.                                                                                                                                                                        | 10 ans                                                | Article L.123-22 al 2 C.Com |
| Traité de fusion et autres actes liés au fonctionnement d'une société, documents de la société absorbée.                                                                                | 5 ans                                                 | Article 2224 C.Civ          |
| Registre de titres nominatifs. Registre des mouvements de titres. Ordres de mouvement.<br>Registre des procès-verbaux d'assemblées et de conseils d'administration (cotés et paraphés). | 5 ans à compter de la fin de leur utilisation         | Article 2224 C.Civ          |

|                                                                                                                                     |                                               |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Feuilles de présence et pouvoirs.<br>Rapport du gérant ou du conseil d'administration.<br>Rapport des commissaires aux comptes.     | 3 ans                                         | Article<br>L.225-117<br>C.Com                              |
| Documents relatifs au personnel                                                                                                     |                                               |                                                            |
| Bulletin de paie.                                                                                                                   | 5 ans                                         | Article L.3243-4<br>C.Trav et article<br>L.243-<br>12 C.SS |
| Registre du personnel.                                                                                                              | 5 ans                                         | Article<br>R.1221-26<br>C.Trav                             |
| Documents concernant les salaires, primes ou indemnités, reçu pour solde de tout compte.                                            | 5 ans                                         | Article L.3245-1<br>C.Trav                                 |
| Documents relatifs aux charges sociales.                                                                                            | 3 ans                                         | Article L.244-3<br>C.SS                                    |
| Documents relatifs à la comptabilisation des jours de travail accomplis par les salariés intéressés par des conventions de forfait. | 3 ans                                         | Article<br>D.3171-16<br>C.Trav                             |
| Documents relatifs à la comptabilisation des horaires des salariés.                                                                 | 1 an                                          | Article<br>D.3171-16<br>C.Trav                             |
| Documents relatifs aux vérifications et aux contrôles au titre de l'hygiène , de la sécurité et des conditions de travail.          | 5 ans                                         | Article D.4711-3<br>C.Trav                                 |
| Divers                                                                                                                              |                                               |                                                            |
| Disques tachygraphes dans les transports routiers.                                                                                  | 2 ans à compter de la fin de leur utilisation | Article 11<br>Arr.11/02/71                                 |